Муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

ПРИНЯТА
На заседании Педагогического совета
ДЮСШ МО «Цильнинский район»
Протокол № 1 от «27» августа 2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор ДЮСШ МО
«Цильнинский район»
_____ Е.П.Краснов
«1/-» от 30.08. 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ

ДЮСШ МО «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН»

на 2021-2022 год

с.Большое Нагаткино 2021г.

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1	Разработка и утверждение годового плана работы на 2021-2022 учебный год.	до 01.09.2021г.	Администрация ДЮСШ
2.	Тарификация тренеров – преподавателей.	Сентябрь	Директор
3.	Обеспечение тренеров необходимой документацией.	Сентябрь-октябрь	Администрация ДЮСШ
4.	Оформление учебной документации, личных дел учащихся на 2021-2022 год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора УВР
5.	Комплектование тренировочных групп по отделениям.	Сентябрь-октябрь	Администрация ДЮСШ
6.	Составление общего расписания тренировочных занятий на новый учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
7.	Производственные совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор Заместители директора Старшие тренера-преподаватели Инструктор-методист Заведующий хозяйством
8.	Проведение всех советов ДЮСШ МО «Цильнинский район»	Согласно утвержденных планам советов	Директор Заместители директора
9.	Составление годовых статистических отчетов за 2021г.	Декабрь-январь	Администрация ДЮСШ
10.	Разработка и утверждение программ и критериев по отбору и переводу спортсменов по группам и поэтапно по видам спорта, приемно-переводные испытания.	август-сентябрь-октябрь	Администрация ДЮСШ
11.	Участие в мероприятиях Ульяновской области и Цильнинского района.	В течении года	Администрация ДЮСШ
12.	Разработать и утвердить план работы Общего собрания (конференции) работников школы, Педагогического, Тренерского, Попечительского,Управляющего советов на 2021-2022 учебный год.	до 1 сентября	Администрация ДЮСШ Тренера- преподаватели
13.	Утверждение старших тренеров по отделениям.	до1 сентября	Администрация ДЮСШ Тренера-преподаватели
14.	Посещения родительских собраний в школах Цильнинского района, с целью привлечения детей для поступления в ДЮСШ МО «Цильнинский район».	Август	Администрация ДЮСШ Тренера-преподаватели
	2. УЧЕБНАЯ РАБОТА		
1.	Разработка и утверждение общеразвивающих образовательных, дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР Тренера- преподаватели
2.	Контроль за осуществлением тренировочного процесса, за посещаемостью.	По плану графику ВШК	Зам.директора по УВР
3.	Работа по повышению квалификации тренерского состава (участие в соревнованиях, судействе,	Согласно календарного плана	Администрация ДЮСШ

	семинарах, конференциях).		
	Изучение передового опыта ведущих тренеров, внедрение новых методов в учебный процесс.	постоянно	Заместители директора инструктор методист
5.	Подведение итогов выступлений на соревнованиях, подготовки спортсменов-разрядников.	Ежемесячно	Директор Зам.директора по СМР
6.	Увеличение охвата детей для обучения в ДЮСШ МО «Цильнинский район»	В течении года	Администрация ДЮСШ
7.	Проверка учебной документации.	Постоянно	Зам.директора по УВР
8.	Повышение квалификации тренерского состава	В течении года	Администрация ДЮСШ
	3. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА		
1.	Участие в спортивных мероприятиях внутришкольного, районного, областного ,межрегионального, всероссийского масштаба, первенстве ПФО и России.	Согласно календарного плана	Администрация ДЮСШ Старшие тренера - преподаватели
2.	Разработка положений и смет для проведения соревнований по различным видам спорта.	Постоянно	Администрация ДЮСШ Старшие тренера-преподаватели
3.	Составление календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2020 год.	Ноябрь-Декабрь	Администрация ДЮСШ Старшие тренера-преподаватели
4.	Проведение оздоровительных мероприятий для учащихся отделений в летний период и каникулярное время.	Июнь-август	Администрация ДЮСШ Старшие тренера-преподаватели
5.	Участие в показательных выступлениях.	Согласно календарного плана	Администрация ДЮСШ Старшие тренера-преподаватели
6.	Отчеты тренеров о результатах участия в соревнованиях.	В течении 3-х дней после соревнований	Директор Зам.директора по СМР
7.	Планирование, составление смет для участия в соревнованиях на следующий месяц.	Ежемесячно до 10 числа	Директор Зам.директора по СМР
8.	Проведение тренерских советов по отделениям.	1 раз в месяц	Администрация ДЮСШ
9.	Выезды на соревнования	В течение года	Администрация ДЮСШ Тренера- преподаватели
	4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.	Оформление методического уголка, стендов по различным направлениям, постоянное обновление материалов.	В течении года	Администрация ДЮСШ
2.	Проведение открытых занятий.	В течении года	Администрация ДЮСШ Тренера -преподаватели
3.	Взаимопосещения тренировочных занятий.	В течении года	Администрация ДЮСШ Тренера- преподаватели
4.	Проведение методических занятий по повышению теоретических знаний тренеров-преподавателей с приглашением высококвалифицированных специалистов.	В течении года	Администрация ДЮСШ
5.	Привлечение старших учащихся к тренерской работе с группами младших возрастов на	В течении года	Тренера- преподаватели

	общественных началах.		
	5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
1.	Осуществление постоянного контроля за успеваемостью учащихся в общеобразовательных школах, поддерживание связей с родителями и учителями.	Постоянно	Администрация ДЮСШ Тренера- преподаватели
2.	Воспитание высоких моральных, патриотических качеств, чувства коллективизма, дисциплинированности и трудолюбия у спортсменов.	Постоянно	Администрация ДЮСШ Тренера- преподаватели
3.	Беседы на тему «Спортивная этика» и соблюдение «Спортивной этики».	Постоянно	Администрация ДЮСШ Тренера- преподаватели
4.	Формирование у спортсменов нравственных качеств.	Постоянно	Тренера- преподаватели Администрация ДЮСШ
5.	Определение четкой мотивации занятий спортом у спортсменов.	Постоянно	Администрация ДЮСШ Тренера- преподаватели
6.	Проведение встреч с выдающимися жителями Ульяновской области и Цильнинского района, спортсменами, просмотр различных мероприятий и их дальнейшее обсуждение.	В течение года	Администрация ДЮСШ Тренера -преподаватели
7.	Участие в субботниках.	В течение года	Администрация ДЮСШ Тренера -преподаватели
8.	Освещать в прессе достижения спортсменов школы. Вести спортивную рубрику о достижениях спортсменов.	В течение года	Тренеры- преподаватели Администрация ДЮСШ
	6. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ		
1.	Прохождение мед.осмотра всех учащихся школы.	Согласно графика	Администрация ДЮСШ Ульяновский физкультурный диспансер, ГУЗ Большенагаткинская ЦРБ
2.	Контроль за санитарным состоянием спортзалов.	Постоянно	Тренеры- преподаватели Администрация ДЮСШ
3.	Обслуживание соревнований медицинским персоналом.	Согласно календарного плана	ГУЗ Большенагаткинская ЦРБ Администрация ДЮСШ
4.	Контроль за состоянием здоровья спортсменов, за режимом дня.	постоянно	Тренеры- преподаватели
5.	Привитие гигиенических навыков.	постоянно	Тренеры -преподаватели